



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: UP I 0201-43/7
Budva, 18.08.2022. godine

AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA I SLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA

PODGORICA

Poštovani,

Shodno vašem zahtjevu za dostavu informacije (broj 07-33-7147-1/22 od 09.08.2022. godine) u smislu člana 40 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim ste tražili da vam dostavimo dokumentaciju koja je dostavljena NVO MANS po zahtjevu broj 139791 od 31.05.2022. godine, Zahtjev broj 139765 od 30.05.2022. godine, Rješenje broj UPI 0201-41/1 od 14.06.2022. godine sa dokazom uručenja, u prilogu vam dostavljamo traženo.

Srdačan pozdrav,

Pomoćnik direktora,
Nikola Rađenović

Direktor,
Mladen Mikijelj





Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

NVO MANS

Broj: 139791
Podgorica, 31.05.2022.

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ
Б У Д В А

Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
0201	43/1		

UPI

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. aprila 2022. godine do 30. aprila 2022. godine uključujući Ugovore o radu, Ugovore o djelu, Ugovore o privremenim i povremenim poslovima, Ugovore o dopunskom radu, Konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licima) kao i važeće Ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih..

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

Vanja Čalović Marković

Ana Petković

From: milica.rafailovic@morskodobro.com
Sent: utorak, 31. maj 2022. 08:32
To: 'Ana Petković'
Subject: FW: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 139791
Attachments: Zahtjev.pdf

From: mdobro <mdobro@t-com.me>
Sent: utorak, 31. maj 2022. 08:25
To: jpmcdg@t-com.me
Cc: milica.rafailovic@morskodobro.com
Subject: Fwd: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 139791

----- Originalna poruka -----

Tema: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 139791
Datum: Utorak, Maj 31, 2022 08:20 CEST
Od: MANS <spi@mans.co.me>
Za: "mdobro@t-com.me" <mdobro@t-com.me>

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljam zahtjev za slobodan pristup informacijama.

S poštovanjem,

Vanja Čalović Marković, izvršni direktor NVO MANS

Broj: UP I 0201-43/2
Budva, 13.06.2022. godine

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zavedenog na arhivi Javnog preduzeća pod brojem UPI 0201-43/1 od 31.05.2022. godine, na osnovu člana 18 Zakona o upravnom postupku (Sl.list 56/2014, 20/2015, 40/2016, 37/2017), člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br.44/12, 030/17) i člana 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 066/16 od 20.10.2016.godine), donosi:

R J E Š E N J E

1. Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zaveden pod brojem UPI 0201-43/1 od 31.05.2022. godine i dozvoljava pristup dijelu informacije:
 - Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. aprila 2022. godine do 30. aprila 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore kao i važeće ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.
2. Ograničava se pristup informaciji u dijelu koji sadrži lične podatke: jedinstvene matične brojeve, adrese prebivališta, brojeve žiro računa i neto iznos zarade.
3. **Pristup predmetnom dokumentu odobren je Rješenjem broj UPI 0201-42/2 od 10.06.2022. godine** i ostvariće se dostavom navedenih podataka na adresu Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS, Dalmatinska 188, Podgorica, u roku od tri dana nakon uplate troškova postupka po Rješenju broj UPI 0201-42/2 od 10.06.2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Podnosilac zahtjeva Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice dostavila je Javnom preduzeću zahtjev za slobodan pristup informacijama zaveden pod brojem UPI 0201-43/1 od 31.05.2022. godine, kojim je tražen pristup informacijama:

1. Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. aprila 2022. godine do 30. aprila 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licima) kao i važeće Ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

Član 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisuje da će organ o zahtjevu odlučiti rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili dijelu informacije, ili se zahtjev odbija, dok je stavom 2 ovog člana predviđeno da se rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji određuje način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa i troškovi postupka.

Članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan omogućiti podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Članom 24 propisano je da ako je dijelu informacije pristup ograničen u skladu sa članom 14 ovog zakona, organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji dostavljanjem njene kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen.

Prvostepeni organ je u postupku po zahtjevu utvrdio da tražena informacija sadrži lične podatke, i to: jedinstvene matične brojeve, adrese prebivališta, brojeve žiro računa i neto iznose zarade, dok se u ostatku iste ne nalaze podaci kojima se može ograničiti pristup na osnovu člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Polazeći od utvrđenog stanja stvari, a s obzirom na citirane zakonske odredbe, prvostepeni organ je utvrdio da se tražena informacija može učiniti dostupnom javnosti, te zahtjev za slobodan pristup informacijama treba usvojiti kao osnovan, osim u dijelu koji se odnosi na lične podatke, koji se brišu, sve u skladu sa članom 30 u vezi člana 13 i 14, člana 21 stav 2, člana 24 i člana 32 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Navedeni lični podaci se ne mogu učiniti dostupnim javnosti jer se radi o informacijama Kojima bi se povrijedilo pravo na privatnost ili drugo pravo nekog lica u slučaju da se učine dostupnim ili njihovim objavljivanjem.

Na osnovu člana 33 stav 2 i stav 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore, a prije omogućavanja pristupa informaciji.

Imajući u vidu izloženo, a primjenom člana 30 u vezi člana 13 i 14, člana 21 stav 2, člana 24 i člana 32 i člana 33 stav 2, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje istog, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja, neposredno ili preko ovog organa.

Pomoćnik direktora,
Nikola Rađenović

Direktor,
Mladen Mikijelj



[Handwritten signature in blue ink]

Administration des postes d'origine

AVIS de reception/de livraison/de paiement/d'inscription

Upravna pošta porijekla

POVRATNICA/izvještaj o urucenju/isplati/knjizenju

CN 07

CN 07

Bureau de dépôt Prijemna pošta	PODGORICA 81000	Date Datum	14.06.2022
Destinataire de l'envoi Primalac posiljke	MREZA ZA AFIRMACIJU NEVLADINOG SEKTORA - MANS		

A.R

Services des postes
SluzbenoTimbre du bureau renvoyant l'avis
Zig poste koja vracaNature de l'envoi
Vrsta posiljke

UPI 0201-43/2

<input type="checkbox"/> Prioritaire/Lettre Prioritetno/Pismo	<input type="checkbox"/> Non prioritaire/Imprime Neprioritetno/Stampao	<input type="checkbox"/> Colis Paket
<input type="checkbox"/> Recommande Preporuceno	<input type="checkbox"/> Livraison attestée Potvrđeno urucenje	<input type="checkbox"/> Valeur déclarée Oznacena vrijednost
No de l'envoi Broj posiljke	AR 31615307 8 ME	Montant Iznos
<input type="checkbox"/> Mandat ordinaire/ De versement Obicna uputnica/ Postanska uplatnica	<input type="checkbox"/> Cheque d'assignation Uputnicki cek	Montant Iznos

A compléter à destination

Popuniti u odredistu

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment Gore navedena posiljka propisano je		
<input type="checkbox"/> remis isplicena	<input type="checkbox"/> paye isplacena	<input type="checkbox"/> Inscrit en CCP uknjizena u korist postanskog

Date et signature*

Datum i potpis*

16.06.2022

*Cet avis pourra être signé par le destinataire ou si les règlements du destination
Le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination
*Ovu povratnicu moze potpisati primalac ili, ako propisi odredisne zemlje to predvidjaju, druga
ovlastena osoba, ili sluzbenik odredisne poste

Prioritaire/
Par avion
Prioritetno/
Avionom

AR 31615307 8 ME

Renvoyer à
Vratiti uA remplir par l'expéditeur
Popunjava posiljelac

Nom ou raison sociale Ime ili naziv firme	JP MORSKO DOBRO
Rue et no Ulica i broj	POPA JOLA ZECA BB
Localité et pays Mjesto i broj	BUDVA 85310

16-06-2022

81000

Dimensions 210 x 105 mm, avec une tolérance de 2 mm, couleur rouge clair

Dimenzije 210 x 105 mm, uz toleranciju od 2 mm, svijetlo crvene boje

Broj: 0202- 1671/2
Budva, 18.04.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Odluke o zaključivanju Ugovora o djelu broj 0202-1671/1 od 18.04.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz
Budve, Ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu:
Javno preduzeće)

i

Boris Rajman, zaposlen u "A Team" d.o.o. Kotor, JMBG: [REDACTED], adresa Dobrota
bb (u daljem tekstu: Poslenik),

Zaključuju dana 18.04.2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Javno preduzeće je angažovalo Borisa Rajmana iz Kotora, zaposlenog u "A Team" d.o.o. Kotor, za vršenje sledećih poslova: konsultanta na poslovima projektovanja, revizije, nadzora, a vezano za instalacije jake i slabe struje, radova u zoni morskog dobra, vršenje kontrole projektne dokumentacije, kontrole nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji, kontrolu privremenih i okončanih situacija, praćenje realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra, nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture, vršenje nadzora nad objektima obalne infrastrukture, vršenje procjena radova tj izradu predmjera i predračuna radova i priprema tehničkih rješenja za sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture, obavljanje i drugih poslova po nalogu Rukovodioca službe za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Član 2

Poslenik će ugovorene poslove obavljati u periodu od 01.04.2022. godine do 31.05.2022. godine.

Poslenik je dužan da dostavlja Izvještaje o obavljenim poslovima ovlašćenom licu Naručioca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3

Javno preduzeće se obavezuje da izvršiocu na ime naknade uplati honorar u ukupnom neto iznosu od [REDACTED] eura ([REDACTED]), i to [REDACTED] eura na dan 29.04.2022. godine i [REDACTED] eura na dan 31.05.2022. godine.

Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na tekući račun Borisa Rajmana, broj [REDACTED]
[REDACTED] koji se vodi kod NLB Montenegrobanke.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

Član 5

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava Poslenik.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Boris Rajman

Broj: 0202- 1330/4
Budva, 29.04.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, Predloga rukovodioca službe za uređenje i izgradnju morskog dobra broj 0202-1330/2 od 29.04.2022. godine i Odluke broj 0202-1330/3 od 29.04.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, Ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: Javno preduzeće)

i

GOJKO ĐUROVIĆ, zaposlen u "Đurović inženjering" d.o.o. Herceg Novi, adresa Župa Dračevića broj 5, Zelenika, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik)

Zaključuju dana 29.04.2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Javno preduzeće angažuje Gojka Đurovića, građevinskog inženjera iz Herceg Novog, Zelenika, zaposlenog u "Đurović inženjering" d.o.o. Herceg Novi, kao stručno lice na poslovima supervizora nad izvođenjem građevinskih radova u zoni morskog dobra i vršenja kontrole projektne dokumentacije, kontrole nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji, kontrole privremenih i okončanih situacija, praćenje realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra, vršenje nadzora nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture, vršenje nadzora nad objektima obalne infrastrukture, vršenje procjene radova tj izrade predmjera i predračuna radova i pripreme tehničkih rješenja za sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture, učestvovanje u drugim poslovima po nalogu rukovodioca Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Poslenik je dužan da dostavlja Izvještaje o obavljenim poslovima ovlašćenom licu Naručioca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 2.

Poslenik će na poslovima iz člana 1 ovog Ugovora biti angažovan u periodu od 01.05.2022. godine do 30.06.2022. godine.

Član 3.

Javno preduzeće se obavezuje da izvršiocu na ime naknade uplaćuje mjesečni honorar u ukupnom neto iznosu od [REDACTED] eura [REDACTED]).

Plaćanje honorara vršiće se uplatom na račun Poslenika, broj [REDACTED] koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

Član 5.

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 7.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava Poslenik.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Gojko Đurović

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Osmić Luka JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2022.godine.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-28/5

Будва, 01.04. 2022 год

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2022.** do **30.04.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za ustupanje na korišćenje morskog dobra koji se sastoje od:

- Pripremanje nacрта i sačinjavanje ugovora o korišćenju morskog dobra;
- Pripremanje nacрта i sačinjavanje Aneksa ugovora o korišćenju morskog dobra;
- Praćenje realizacije ugovorenih obaveza od strane korisnika morskog dobra;

SECRET

- Učestvovanje u sprovođenju postupaka ustupanja na korišćenje slobodnih djelova morskog dobra;
- Učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 1.028,36 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Nečelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pricinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,

- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Osmić Luka



Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Backović Ana, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

ПРИМЉЕНО ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ
БУДВА

Примљено:	Број	Прилог	Вриједно
01.04.2022.	0202-1477/2		

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2022.** do **30.09.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Tivat.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent II za poslove kontrole u opštini Tivat koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu kupališta u skladu sa Atlasom crnogorskih plaža i kupališta u opštini Tivat i kontrolu privremenih objekata u skladu sa Programom privremenih objekata u zoni morskog dobra u opštini Tivat;

- Svakodnevno vrši kontrolu zone morskog dobra u smislu kontrolisanja gradnje bez odobrenja;
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu;
- Po potrebi vrši poslove kontrole i u drugim primorskim opština;
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskom službama;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora..

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 650,89 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Nečjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pricinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,

- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Backović Ana

Backović Ana

Za Agenciju:

Perčobić Danijel – Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Simović Anja, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **12.04.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **12.04.2022.** do **11.10.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **12.04.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Kotor.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Samostalni saradnik za poslove kontrole u opštini Kotor koji se sastoje od:

- Predstavlja Javno preduzeće u opštini Kotor u skladu sa ingerencijama rada Službe za kontrolu i održivi razvoj;

- Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave, lokalnim inspekcijskim službama i drugim institucijama na području opštine Kotor na poslovima iz nadležnosti službe;
- Ostvaruje saradnju sa lokalnim stanovništvom i zainteresovanim licima iz domena rada Službe za kontrolu i održivi razvoj;
- Prima i samostalno obrađuje sve vrste zahtjeva sa područja opštine Kotor i dostavlja službama Javnog preduzeća;
- Koordinira radom zaposlenih u Službi za kontrolu i održivi razvoj u kancelariji Kotor i dostavlja neposrednom rukovodiocu izvještaj;
- Dostavlja korisnicima dokumentaciju i daje potrebna objašnjenja;
- Učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 976,16 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Neobjektivno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pricinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,

- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Simović Anja



Za Agenciju:




Perčobić Danijel – Izvršni direktor